

高雄醫學大學 醫學院 運動醫學系 IR736 運動生物力學實驗室管理辦法

103.10.08 103 學年度運動醫學系第 7 次系務會議通過

- 一、本系研究室配置為國際學術研究大樓七樓運動生物力學實驗室，實驗室中禁止大聲嬉鬧，並尊重所有本實驗室之管理。
- 二、本系實驗室為本系之財產，非經系上允許，禁止隨一般動任何儀器及其他設備。
- 三、離開實驗室時，應關閉各室電源及緊閉門窗，以及室外走廊電源。
- 四、使用者請提前先向管理人告知預借用，並以電子郵件提出借用申請，禁止其他人士進入或使用各項設備，若因故未能使用，請務必於前一日事先告知取消。
- 五、使用者務必遵守實驗室內儀器使用標準程序。
- 六、操作時如有問題，必須立即向管理人反應。若因操作不當造成儀器損壞者，須負擔維修費用。
- 七、於每次使用各類儀器後，均要填寫「儀器設備使用登記表」

實驗室借用流程

- 一、請先至 IR736 空間預約網站中確認實驗室目前的預約狀況(註 1)。
- 二、將預約內容寄至網站管理人信箱，信件標題為「IR736 實驗室預約」(註 2)。
- 三、預約信件內容如註 3，請填寫清楚。
- 四、為了避免不同實驗間的干擾，實驗預約以一個時段進行一項實驗為主，以寄信的時間先後做為預約的標準。
- 五、預約日期為星期六、日時，請提前於星期五至 IR736 借備用鑰匙。

註 1：<http://goo.gl/m1Yai2>

註 2：實驗室預約網頁管理人信箱：yuen@kmu.edu.tw，連絡電話：2646#614

註 3：研究主題：_____

所需儀器：_____

主要工作負責人：_____

連絡電話(分機)：_____

預定使用時間：_____

預計參與人數：_____