

# 高雄醫學大學教師聘任及升等資格審定辦法

105.12.30	105 學年度第 2 次校務會議修正通過
107.01.04	106 學年度第 4 次校務會議通過
108.04.11	107 學年度第 3 次校務會議通過
108.04.25	董事會第十八屆第四十次會議通過
108.06.27	高醫人字第 1081101989 號函公布
109.03.26	108 學年度第 3 次校務會議通過
109.04.13	高醫人字第 1091100961 號函公布
109.09.23	109 學年度第 1 次校務會議通過
109.10.08	高醫人字第 1091103240 號函公布

## 第一章 總則

第 1 條 本校為辦理教師聘任及升等作業，充分保障教師權益，特依據「教育人員任用條例」、「教育人員任用條例施行細則」、「專科以上學校教師資格審定辦法」、本校「教師聘任規則」規定訂定「高雄醫學大學教師聘任及升等資格審定辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本校新聘教師及教師升等，應在各系(所、中心)編配教師員額內為之。

第 3 條 申請新聘、升等教師應於本校人力資源室(以下簡稱人資室)公告所訂時程內，填妥申請資料後附著作論文及學經歷證件，送各學院(通識教育中心)受理後轉交各系(所、中心)辦理教師資格審查。

前項教師新聘、升等之作業時程，由人資室另定之，並於辦理前公告。

第 4 條 教師申請新聘或升等應具下列基本資格：

### 一、講師應具下列資格之一：

- (一)在研究院、所研究，得有碩士學位或同等學歷證書，並有專門著作者。如具有碩士學位，成績優良，無專門著作者，得依各學系工作性質及需要報請專案審查。
- (二)大學或獨立學院畢業，曾任助教，擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有相關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

### 二、助理教授應具下列資格之一：

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- (二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
- (四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

### 三、副教授應具下列資格之一：

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
- (二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

### 四、教授應具下列資格之一：

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。
- (二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

本校教師應於原任職級滿3年，始得申請升等。本校新聘副教授級以上教師，除須符合前項資格，且應具教育部同職級以上部證或具國外學術研究機構相當等級之教職身份。本辦法所稱服務年資，依下列方式計算：

- 一、研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關(構)正式核發之服務證明所載起迄年月計算。
- 二、曾任教師之年資，依教師證書所載年資起算之年月計算。兼任教師年資折半計算。
- 三、專任教師經核准全時進修、研究者，於升等時其全時進修、研究期間年資最多採計一年，經核准借調者，於升等時其借調年資最多採計二年。
- 四、以全時在國內外進修、研究或出國講學，該學期末實際在校授課者不得送審。
- 五、兼任教師資格送審規定依本校兼任教師聘任要點辦理。

第5條 為因應校務發展需要，經專案簽准，本校得依據「大學評鑑辦法」規定新聘年齡逾65歲在教學、研究有傑出表現之專任教授，每次聘期最長不得逾5年，再續聘亦同。年齡屆滿75歲視同聘期屆滿。

前項傑出表現應符合下列條件：

- 一、基本條件：
  - (一)體格健康仍堪繼續從事教學工作。
  - (二)教學研究表現優良。
- 二、特殊條件，應符合下列各目之一：
  - (一)擔任中央研究院院士或他國國家科學院院士。
  - (二)曾擔任國家講座主持人。
  - (三)曾獲總統科學獎。
  - (四)曾獲行政院傑出科技貢獻獎。
  - (五)曾獲教育部學術獎。
  - (六)高被引學者。
  - (七)曾獲科技部傑出研究獎勵2次以上。

第6條 各系(所、中心)教師之新聘或升等應經系級教師評審委員會(以下簡稱系級教評會、院級教師評審委員會(以下簡稱院級教評會)及學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)審議通過。

學校基於校務發展需要，延攬海內外學術研究傑出或特殊領域教師，且具教育部教授、副教授部證資格者，經專案核定後得逕由院級教評會及校教評會審查。

第7條 教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則辦理，各系(所、中心)公告招募期間至少1個月以上，公告途徑須含本校、教育部及各專業領域徵才網站，以利廣招國內外優秀人才。應徵資料由人資室轉交學系(所、中心)務會議或學科科務會議辦理教師甄選，徵聘單位應審議所有應徵人員資料並做成紀錄送各級教評會備查。

第8條 教育人員任用條例於八十六年三月二十一日修正生效前，已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原升等辦法送審；但審定程序及標準仍應依本辦法辦理，其原辦法申請資格如下：

- 一、在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
- 二、已取得助教證書者，得以曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作，申請送審講師資格。
- 三、已取得講師證書，具有下列資格之一者，得申請逕送副教授資格審查，但必須符合修正分級後其副教授之要求水準。

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- (二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

第 9 條 依本辦法送審之專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列之規定：

- 一、具個人原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。引用資料應註明出處，並附參考書目。
- 二、以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，得要求該著作全文翻譯為中文或英文。

三、送審教師以專門著作送審者，各職級之送審論文篇數、論文條件依據本校專任教師新聘及升等計分標準核計，並依下列規定辦理：

- (一)以二種以上著作論文送審者，應擇一為代表著作，其餘列為參考論文。代表著作須為取得前一等級教師資格後送審前 5 年內之著作。參考論文須為取得前一等級教師資格後送審前 7 年內之著作。
- (二)申請 110 學年度以後送審教師，得以至多 5 篇論文送審，並擇一為代表著作，其餘列為參考著作。其論文須為取得前一等級教師資格後送審前 7 年內之著作。
- (三)送審論文其屬系列之相關研究者，得合併為代表著作，且不得以自己或他人曾送審之代表著作再為代表著作送審。

(四)送審教師於本款所定期間內曾懷孕或生產者，得檢具證明申請延長年限 2 年。

四、送審教師自取得前一等級教師資格至下次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得一併作為送審之參考資料。

五、以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作送審。

前項專門著作，應符合下列各款規定之一：

- 一、已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。
- 二、在國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序且得公開及利用之電子期刊或經前開刊物接受，並出具證明將定期發表。
- 三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依前項規定公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經各級教評會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。

依本辦法送審之代表著作，應符合下列規定，未符合者，不通過其教師資格審定：

- 一、與送審教師任教科目性質相關。
- 二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審教師主動提出說明，並經專業審查認定代表作具相當程度創新者，不在此限。代表著作如係數人合著，送審時，送審教師以外他人應放棄以該專門著作、作品、成就證明或技術報告作為代表著作送審之權利。送審教師應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明。但有下列情形之一者，不在此限：

一、送審教師為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。

二、送審教師為第一作者或通訊作者，免繳交其國外非第一作者或通訊作者之合著人簽章證明。

前項合著人因故無法簽章證明時，送審教師應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經校級教評會審議同意者，得予免附。

第 10 條 教師得依其專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論或實務（包括教學）之研究或研發成果送審教師資格。教師送審類別分為綜合型、研究型、教學研究型及應用技術型等多元途徑，並依下列規定辦理：

一、教師在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。綜合型審查範圍及基準定於本校專任教師新聘及升等計分標準；研究型審查範圍及基準定於本校研究型教師升等計分標準。

二、教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以教學實踐研究成果送審；其審查範圍及基準定於本校教學研究型教師新聘及升等計分標準。

三、應用科技類科教師，對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準定於本校應用技術型教師升等計分標準。

四、藝術類科教師在該學術領域內，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其類科範圍，包括美術、音樂、舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影、設計及其他藝術類科；其審查範圍及基準定於本校專任教師新聘及升等計分標準。

五、體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審；其審查範圍及基準定於本校專任教師新聘及升等計分標準。

第 11 條 新聘、升等審查分初審、複審、決審三級，分別由各級教評會審查。

第二章 新聘

第 12 條 辦理教師新聘之作業如下：

一、初審：

(一)由系級教評會辦理，召開前先由系級教評會或授權部分委員先就送審教師之年資、任用或送審資格、著作形式及學經歷證件等進行預審及查核。

(二)預審通過後，再由系級教評會參考送審教師之教學、研究、服務及輔導等是否符合系（所、中心）發展目標和研究考核計分標準進行初審，審議時須有三分之二以上委員出席並經出席委員三分之二以上同意為通過初審。

(三)經初審通過之送審教師，系級教評會召集人應依據會議決議，加註評語連同總成績、送審著作及會議紀錄送請該院級教評會複審。

二、複審：

(一)院級教評會參考送審教師之教學、研究、服務及輔導等是否符合學院（中心）發展目標和研究評量計分標準進行審查，審議時須有三分之二以上委員出席並經出席委員三分之二以上同意為通過審查。審查通過者，由學校辦理著作外審。外審成績結果送回院級教評會進行評議。評議通過之送審教師即通過複審。

(二)經複審通過之送審教師，院級教評會召集人應加註教學、服務及其他應行考慮

事項之評語，連同評審成績、各項表件、會議紀錄及其送審著作送請校教評會決審。

### 三、決審：

(一)由校教評會辦理。

(二)校教評會有三分之二以上委員出席時即可開會，開會時以校長為主席，並得邀請各系級、院級教評會召集人列席說明，說明後即行退席。校教評會依據新聘教師複審相關資料及是否符合本校發展目標進行綜合審查，決議時以出席委員三分之二以上同意為通過決審。

(三)通過者即依規定報請教育部審定，並發給相當等級之教師證書。

行政單位於辦理本條所定程序中發現送審資料之疑義時，應提送校級教評會審議。

第 13 條 新聘教師應於聘期開始前完成三級教評會審議程序，並應於到職三個月內，報請教育部核發教師證書，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，聘約期滿後，不得再聘；送審未通過者，應即撤銷其聘任。

### 第三章 升等

第 14 條 辦理教師升等之作業如下：

#### 一、初審：

(一)由系級教評會辦理，召開前先由系級教評會或授權部分委員先就送審教師之年資、任用或送審資格、著作形式及學經歷證件等進行預審及查核。

(二)預審通過後，再由系級教評會就送審教師之教學、研究、服務及輔導等評量成績進行審查並給予綜合評審，教學、研究、服務輔導及綜合評分等總成績達 80 分以上即為通過初審（各分項成績計算公式請參照附表）。申請 110 學年度以後送審教師，各分項成績計算方式應依本校專任教師新聘及升等計分標準核算。

(三)經初審通過之送審教師，系級教評會召集人應依據會議決議，加註評語連同總成績、送審著作及會議紀錄送請該院級教評會複審。

#### 二、複審：

(一)由院級教評會辦理。就初審紀錄及送審教師之教學、研究、服務及輔導等評量成績進行審查並給予綜合評審，教學、研究、服務及輔導、綜合評分等總成績達 80 分以上即為審查通過（各分項成績計算公式請參照附表）。申請 110 學年度以後送審教師，各分項成績計算方式應依本校專任教師新聘及升等計分標準核算。

(二)審查通過者，由學校辦理著作外審。外審成績結果送回院級教評會進行評議。評議通過即通過複審。

(三)經複審通過之送審教師，院級教評會召集人應加註教學、服務及其他應行考慮事項之評語，連同評審成績、各項表件、會議紀錄及其送審著作送請校教評會決審。

#### 三、決審：

(一)由校教評會辦理。

(二)校教評會有三分之二以上委員出席時即可開會，開會時以校長為主席，並得邀請各系級、院級教評會召集人列席說明，說明後即行退席。校教評會進行審查應尊重外審審查結果，如外審成績達及格標準者，除有改變外審結果之事實，應予通過決審。

(三)通過者即依規定報請教育部審定，並發給相當等級之教師證書。

行政單位於辦理本條所定程序中發現送審資料之疑義時，應提送校級教評會審議。

第 15 條 升等教師之初審作業應於每年八月底或二月底前完成，並於當學期完成三級教評會審議程序與報部頒發教師證書作業，其升等生效年月與教師證書年資均自系級教評會通過該教師升等案之當月起算。

#### 第四章 其他規定

第 16 條 著作外審程序如下：

一、採一階段送 5 名外審委員審查，須至少 4 名外審委員成績給予及格。有下列情形之一者，經系級、院級教評會審議後，得送 3 名外審委員審查，須至少 2 名外審委員成績給予及格：

(一)以學位論文替代專門著作送審助理教授；

(二)擬聘已具教育部同級部證資格之新聘教師。

二、外審委員分別由系級、院級教評會各推薦與送審教師專業領域相符之校外學者專家 6 至 8 名。

三、由校教評會主席籌組著作外審圈選小組，參考前款推薦名單及本校專家人才資料庫 6 至 8 名後，選定外審委員，辦理著作外審。

四、送審教師得提供迴避名單，至多以 3 名為限。外審委員資格及迴避原則由校教評會另定之。

申請 110 學年度(含)以後送審教師，其著作外審及格標準另定於本校專任教師新聘及升等計分標準，並自 110 學年度起適用。

第 17 條 專門著作、作品、成就證明、技術報告應送請校外學者專家審查，其審查結果作為評定研究或其他專業實務(含教學實務)成績之參考依據，各級教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性外，應尊重學者專家之判斷結果；各級教評會除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對送審教師專業學術能力以多數決方式否決。

各級教評會違反前項規定者，上級教評會應不予核備並發回原教評會重新審議或得由校長發回原教評會重新審議。

教師專門著作(包含學位論文)、作品、成就證明、技術報告之評審項目及標準由校教評會另定之。

第 18 條 其他新聘、升等作業規定如下：

一、各級教評會應就名額、年資、教學成果等因素予以審慎斟酌。各級教評會對申請升等教師之升等資料，如有認定之疑義，應邀請申請升等教師提出書面或列席說明。

二、系級教評會審查前得邀請每一送審教師，以送審代表著作為題作學術演講。

三、專門著作送請外審委員審查，對外審委員、評審過程及外審委員之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。

四、各級教評會對升等或新聘審查未通過之送審教師，應具體敘明其理由以書面通知送審教師。如為升等資格審查案應告知送審教師對決定不服時之申覆及申訴管道及程序。

五、各級教評會審議升等或新聘案之迴避原則另定於本校教師評審委員會設置辦法。

六、送審教師或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或有其他干擾教評會委員、外審委員或審查程序情節嚴重者或違反送審教師資格相關規定者，應即停止其資格審查程序，並依本校教師違反送審教師資格規定處理辦法相關規定辦理。

第 19 條 申請升等教師對評審結果有異議時，得向各級教評會提出書面申覆，或向教師申訴評議委員會提出申訴，申覆及申訴辦法另訂定之。

申請升等教師於本校三級教評會審查程序未完成前或經人資室報請教育部保留起資時，不得再次申請同一等級教師資格審查。

第 20 條 由教育部、科技部資聘之講座、客座教授、副教授或客座學者專家均依其聘約規定聘任。

第 21 條 本辦法未規定事項，悉依專科以上學校教師資格審定辦法及有關規定辦理。

第 22 條 本辦法經校務會議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。

## 附表

### 升等

- 教學、研究及服務輔導之各細項核給計分標準和最低標準依本校「專任教師新聘及升等計分標準」辦理。
- 系級或院級教評會總分 = (教學成績\*0.3) + (研究成績\*0.4) + (服務輔導成績\*0.1) + (教評委員成績\*0.2)；80 分及格。

適用各類別	各分項成績	計算公式
自然生物醫學科學類 口腔醫學科學類 護理科學類 復健醫療管理科學類	教學成績	(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)
	研究成績	(研究細項計分核給總分÷申請升等職級研究最低標準) x 80 (最高 100 分)
	服務輔導成績	(服務輔導細項計分核給總分÷申請職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)
社會人文科學類 通識教育類	教學成績	(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)
	研究成績	符合論文之必要條件即以 80 分計
	服務輔導成績	(服務輔導細項計分核給總分÷申請升等職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)
自然生物醫學科學類 口腔醫學科學類 護理科學類 復健醫療管理科學類 社會人文科學類 通識教育類	系級或院級教評會 委員綜合評分 評比等第：極力推薦、推薦、勉予推薦、不推薦 <b>僅極力推薦和推薦等第列入計分</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%委員勾選推薦以上等第核給 100 分</li> <li>• 達 99%~90%委員勾選推薦以上等第核給 90 分</li> <li>• 達 89%~80%委員勾選推薦以上等第核給 80 分</li> <li>• 達 79%~70%委員勾選推薦以上等第核給 70 分</li> <li>• 達 69%~60%委員勾選推薦以上等第核給 60 分</li> <li>• 其餘以此類推</li> </ul>





# 高雄醫學大學教師聘任及升等資格審定辦法（修正條文對照表）

105.12.30 105 學年度第 2 次校務會議修正通過  
 107.01.04 106 學年度第 4 次校務會議通過  
 108.04.11 107 學年度第 3 次校務會議通過  
 108.04.25 董事會第十八屆第四十次會議通過  
 108.06.27 高醫人字第 1081101989 號函公布  
 109.03.26 108 學年度第 3 次校務會議通過  
 109.04.13 高醫人字第 1091100961 號函公布  
 109.09.23 109 學年度第 1 次校務會議通過  
 109.10.08 高醫人字第 1091103240 號函公布

修正條文	現行條文	說明
同現行條文	第一章 總則	本條未修正。
同現行條文	第 1 條 本校為辦理教師聘任及升等作業，充分保障教師權益，特依據「教育人員任用條例」、「教育人員任用條例施行細則」、「專科以上學校教師資格審定辦法」、本校「教師聘任規則」規定訂定「高雄醫學大學教師聘任及升等資格審定辦法」（以下簡稱本辦法）。	本條未修正。
同現行條文	第 2 條 本校新聘教師及教師升等，應在各系(所、中心)編配教師員額內為之。	本條未修正。
同現行條文	第 3 條 申請新聘、升等教師應於本校人力資源室(以下簡稱人資室)公告所訂時程內，填妥申請資料後附著作論文及學經歷證件，送各學院(通識教育中心)受理後轉交各系(所、中心)辦理教師資格審查。前項教師新聘、升等之作業時程，由人資室另定之，並於辦理前公告。	本條未修正。
同現行條文	第 4 條 教師申請新聘或升等應具下列基本資格： 一、講師應具下列資格之一： （一）在研究院、所研究，得有碩士學位或同等學歷證書，並有專門著作者。如具有碩士學位，成績優良，無專門著作者，得依各學系工作性質及需要報請專案審查。	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>(二)大學或獨立學院畢業，曾任助教，擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>(三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有相關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>二、助理教授應具下列資格之一：</p> <p>(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>(二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>(三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>(四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>三、副教授應具下列資格之一：</p> <p>(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。</p> <p>(二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>四、教授應具下列資格之一：</p> <p>(一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。</p> <p>(二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>本校教師應於原任職級滿3年，始得申請升等。本校新聘副教授級以上教師，除須符合前項資格，且應具教育部同職級以上部證或具國外學術研究機構相當等級之教職身份。</p> <p>本辦法所稱服務年資，依下列方式計算：</p> <p>一、研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關(構)正式核發之服務證明所載起迄年月計算。</p> <p>二、曾任教師之年資，依教師證書所載年資起算之年月計算。兼任教師年資折半計算。</p> <p>三、專任教師經核准全時進修、研究者，於升等時其全時進修、研究期間年資最多採計一年，經核准借調者，於升等時其借調年資最多採計二年。</p> <p>四、以全時在國內外進修、研究或出國講學，該學期未實際在校授課者不得送審。</p> <p>五、兼任教師資格送審規定依本校兼任教師聘任要點辦理。</p>	
同現行條文	<p>第5條</p> <p>為因應校務發展需要，經專案簽准，本校得依據「大學評鑑辦法」規定新聘年齡逾65歲在教學、研究有傑出表現之專任教授，每次聘期最長不得逾5年，再續聘亦同。年齡屆滿75歲視同聘期屆滿。</p> <p>前項傑出表現應符合下列條件：</p> <p>一、基本條件：</p> <p>(一)體格健康仍堪繼續從事教學工作。</p> <p>(二)教學研究表現優良。</p> <p>二、特殊條件，應符合下列各目之一：</p> <p>(一)擔任中央研究院院士或他國國家科學院院士。</p> <p>(二)曾擔任國家講座主持人。</p> <p>(三)曾獲總統科學獎。</p> <p>(四)曾獲行政院傑出科技貢獻獎。</p>	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>(五)曾獲教育部學術獎。</p> <p>(六)高被引學者。</p> <p>(七)曾獲科技部傑出研究獎勵 2 次以上。</p>	
同現行條文	<p>第 6 條</p> <p>各系(所、中心)教師之新聘或升等應經系級教師評審委員會(以下簡稱系級教評會、院級教師評審委員會(以下簡稱院級教評會)及學校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)審議通過。</p> <p>學校基於校務發展需要，延攬海內外學術研究傑出或特殊領域教師，且具教育部教授、副教授部證資格者，經專案核定後得逕由院級教評會及校教評會審查。</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第 7 條</p> <p>教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則辦理，各系(所、中心)公告招募期間至少 1 個月以上，公告途徑須含本校、教育部及各專業領域徵才網站，以利廣招國內外優秀人才。應徵資料由人資室轉交學系(所、中心)務會議或學科科務會議辦理教師甄選，徵聘單位應審議所有應徵人員資料並做成紀錄送各級教評會備查。</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第 8 條</p> <p>教育人員任用條例於八十六年三月二十一日修正生效前，已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原升等辦法送審；但審定程序及標準仍應依本辦法辦理，其原辦法申請資格如下：</p> <p>一、在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。</p> <p>二、已取得助教證書者，得以曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作，申請送審講師資格。</p> <p>三、已取得講師證書，具有下列資格之一者，得申請逕送副教授資格審查，但必須符合修正分級後其副教</p>	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>授之要求水準。</p> <p>(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>(二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>(三)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。</p>	
同現行條文	<p>第 9 條</p> <p>依本辦法送審之專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列之規定：</p> <p>一、具個人原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。引用資料應註明出處，並附參考書目。</p> <p>二、以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，得要求該著作全文翻譯為中文或英文。</p> <p>三、送審教師以專門著作送審者，各職級之送審論文篇數、論文條件依據本校專任教師新聘及升等計分標準核計，並依下列規定辦理：</p> <p>(一) 以二種以上著作論文送審者，應擇一為代表著作，其餘列為參考論文。代表著作須為取得前一等級教師資格後送審前 5 年內之著作。參考論文須為取得前一等級教師資格後送審前 7 年內之著作。</p> <p>(二) 申請 110 學年度以後送審教師，得以至多 5 篇論文送審，並擇一為代表著作，其餘列為參考著作。其論文須為取得前</p>	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>一等級教師資格後送審前 7 年內之著作。</p> <p>(三) 送審論文其屬系列之相關研究者，得合併為代表著作，且不得以自己或他人曾送審之代表著作再為代表著作送審。</p> <p>(四) 送審教師於本款所定期間內曾懷孕或生產者，得檢具證明申請延長年限 2 年。</p> <p>四、送審教師自取得前一等級教師資格至下次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得一併作為送審之參考資料。</p> <p>五、以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作送審。</p> <p>前項專門著作，應符合下列各款規定之一：</p> <p>一、已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。</p> <p>二、在國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序且得公開及利用之電子期刊或經前開刊物接受，並出具證明將定期發表。</p> <p>三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。</p> <p>以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依前項規定公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經各級教評會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。</p> <p>依本辦法送審之代表著作，應符合下列規定，未符合者，不通過其教師資格審定：</p> <p>二、與送審教師任教科目性質相關。</p> <p>三、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審教師主動</p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p>提出說明，並經專業審查認定代表作具相當程度創新者，不在此限。</p> <p>代表著作如係數人合著，送審時，送審教師以外他人應放棄以該專門著作、作品、成就證明或技術報告作為代表著作送審之權利。送審教師應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>一、送審教師為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。</p> <p>二、送審教師為第一作者或通訊作者，免繳交其國外非第一作者或通訊作者之合著人簽章證明。</p> <p>前項合著人因故無法簽章證明時，送審教師應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經校級教評會審議同意者，得予免附。</p>	
同現行條文	<p>第 10 條</p> <p>教師得依其專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論或實務（包括教學）之研究或研發成果送審教師資格。教師送審類別分為綜合型、研究型、教學研究型及應用技術型等多元途徑，並依下列規定辦理：</p> <p>一、教師在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。綜合型審查範圍及基準定於本校專任教師新聘及升等計分標準；研究型審查範圍及基準定於本校研究型教師升等計分標準。</p> <p>二、教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以教學實踐研究成果送審；其審查範圍及基準定於本校教學研究型教師新聘及升等計分標準。</p>	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>三、應用科技類科教師，對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準定於本校應用技術型教師升等計分標準。</p> <p>四、藝術類科教師在該學術領域內，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其類科範圍，包括美術、音樂、舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影、設計及其他藝術類科；其審查範圍及基準定於本校專任教師新聘及升等計分標準。</p> <p>五、體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審；其審查範圍及基準定於本校專任教師新聘及升等計分標準。</p>	
同現行條文	<p>第 11 條 新聘、升等審查分初審、複審、決審三級，分別由各級教評會審查。</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第二章 新聘</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第 12 條 辦理教師新聘之作業如下： 一、初審： （一）由系級教評會辦理，召開前先由系級教評會或授權部分委員先就送審教師之年資、任用或送審資格、著作形式及學經歷證件等進行預審及查核。 （二）預審通過後，再由系級教評會參考送審教師之教學、研究、服務及輔導等是否符合系（所、中心）發展目標和研究考核計分標準進行初審，審議時須有三分之二以上委員出席並經出席委員三分之二以上同意為通過初審。</p>	本條未修正。



修正條文	現行條文	說明
	<p>(三)經初審通過之送審教師，系級教評會召集人應依據會議決議，加註評語連同總成績、送審著作及會議紀錄送請該院級教評會複審。</p> <p>二、複審：</p> <p>(一)院級教評會參考送審教師之教學、研究、服務及輔導等是否符合學院（中心）發展目標和研究評量計分標準進行審查，審議時須有三分之二以上委員出席並經出席委員三分之二以上同意為通過審查。審查通過者，由學校辦理著作外審。外審成績結果送回院級教評會進行評議。評議通過之送審教師即通過複審。</p> <p>(二)經複審通過之送審教師，院級教評會召集人應加註教學、服務及其他應行考慮事項之評語，連同評審成績、各項表件、會議紀錄及其送審著作送請校教評會決審。</p> <p>三、決審：</p> <p>(一)由校教評會辦理。</p> <p>(二)校教評會有三分之二以上委員出席時即可開會，開會時以校長為主席，並得邀請各系級、院級教評會召集人列席說明，說明後即行退席。校教評會依據新聘教師複審相關資料及是否符合本校發展目標進行綜合審查，決議時以出席委員三分之二以上同意為通過決審。</p> <p>(三)通過者即依規定報請教育部審定，並發給相當等級之教師證書。</p> <p>行政單位於辦理本條所定程序中發現送審資料之疑義時，應提送校級教評會審議。</p>	
同現行條文	第 13 條	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>新聘教師應於聘期開始前完成三級教評會審議程序，並應於到職三個月內，報請教育部核發教師證書，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，聘約期滿後，不得再聘；送審未通過者，應即撤銷其聘任。</p>	
同現行條文	<p>第三章 升等</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第 14 條 辦理教師升等之作業如下：</p> <p>一、初審：</p> <p>(一)由系級教評會辦理，召開前先由系級教評會或授權部分委員先就送審教師之年資、任用或送審資格、著作形式及學經歷證件等進行預審及查核。</p> <p>(二)預審通過後，再由系級教評會就送審教師之教學、研究、服務及輔導等評量成績進行審查並給予綜合評審，教學、研究、服務輔導及綜合評分等總成績達 80 分以上即為通過初審(各分項成績計算公式請參照附表)。申請 110 學年度以後送審教師，各分項成績計算方式應依本校專任教師新聘及升等計分標準核算。</p> <p>(三)經初審通過之送審教師，系級教評會召集人應依據會議決議，加註評語連同總成績、送審著作及會議紀錄送請該院級教評會複審。</p> <p>二、複審：</p> <p>(一)由院級教評會辦理。就初審紀錄及送審教師之教學、研究、服務及輔導等評量成績進行審查並給予綜合評審，教學、研究、服務及輔導、綜合評分等總成績達 80 分以上即為審查通過(各分項成績計算公式請參照附表)。申請 110 學年度以</p>	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	<p>後送審教師，各分項成績計算方式應依本校專任教師新聘及升等計分標準核算。</p> <p>(二)審查通過者，由學校辦理著作外審。外審成績結果送回院級教評會進行評議。評議通過即通過複審。</p> <p>(三)經複審通過之送審教師，院級教評會召集人應加註教學、服務及其他應行考慮事項之評語，連同評審成績、各項表件、會議紀錄及其送審著作送請校教評會決審。</p> <p>三、決審：</p> <p>(一)由校教評會辦理。</p> <p>(二)校教評會有三分之二以上委員出席時即可開會，開會時以校長為主席，並得邀請各系級、院級教評會召集人列席說明，說明後即行退席。校教評會進行審查應尊重外審審查結果，如外審成績達及格標準者，除有改變外審結果之事實，應予通過決審。</p> <p>(三)通過者即依規定報請教育部審定，並發給相當等級之教師證書。</p> <p>行政單位於辦理本條所定程序中發現送審資料之疑義時，應提送校級教評會審議。</p>	
同現行條文	<p>第 15 條</p> <p>升等教師之初審作業應於每年八月底或二月底前完成，並於當學期完成三級教評會審議程序與報部頒發教師證書作業，其升等生效年月與教師證書年資均自系級教評會通過該教師升等案之當月起算。</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第四章</p> <p>其他規定</p>	本條未修正。
<p>第 16 條</p> <p>著作外審程序如下：</p>	<p>第 16 條</p> <p>著作外審程序如下：</p>	<p>一、刪除現行條文第 1 項第</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>一、採一階段送 5 名外審委員審查，須至少 4 名外審委員成績給予及格。有下列情形之一者，經系級、院級教評會審議後，得送 3 名外審委員審查，須至少 2 名外審委員成績給予及格：</p> <p>(一)以學位論文替代專門著作送審助理教授；</p> <p>(二)擬聘已具教育部同級部證資格之新聘教師。</p> <p>二、外審委員分別由系級、院級教評會各推薦與送審教師專業領域相符之校外學者專家 6 至 8 名。</p> <p>三、由校教評會主席籌組著作外審圈選小組，參考前款推薦名單及本校專家人才資料庫 6 至 8 名後，選定外審委員，辦理著作外審。</p> <p>四、送審教師得提供迴避名單，至多以 3 名為限。外審委員資格及迴避原則由校教評會另定之。</p> <p>申請 110 學年度(含)以後送審教師，其著作外審及格標準另定於本校專任教師新聘及升等計分標準，並自 110 學年度起適用。</p>	<p>一、採一階段送 5 名外審委員審查，須至少 4 名外審委員成績給予及格。有下列情形之一者，經系級、院級教評會審議後，得送 3 名外審委員審查，須至少 2 名外審委員成績給予及格：</p> <p>(一)以學位論文替代專門著作送審助理教授；</p> <p>(二)擬聘已具教育部同級部證資格之新聘教師。</p> <p>二、外審委員分別由系級、院級教評會各推薦與送審教師專業領域相符之校外學者專家 6 至 8 名。</p> <p>三、由校教評會主席籌組著作外審圈選小組，參考前款推薦名單及本校專家人才資料庫 6 至 8 名後，選定外審委員，辦理著作外審。</p> <p>四、送審教師得提供迴避名單，至多以 3 名為限。外審委員資格及迴避原則由校教評會另定之。</p> <p><u>五、著作外審成績及格底線分數如下：</u>  <u>講師級 70 分、助理教授級 75 分、</u>  <u>副教授級 78 分、教授級 80 分，但</u>  <u>自 110 學年度起不再適用。</u></p> <p>申請 110 學年度以後送審教師，其著作外審為一次送 6 名外審委員審查，外審及格標準另定於本校專任教師新聘及升等計分標準，並自 110 學年度起適用。</p>	<p>5 款：著作外審及格底線成績已定於本校專任教師新聘及升等計分標準。</p> <p>二、刪除現行條文第 2 項劃底線文字。著作外審委員人數與及格標準將一併另定於本校專任教師新聘及升等計分標準。</p>
<p>同現行條文</p>	<p>第 17 條</p> <p>專門著作、作品、成就證明、技術報告應送請校外學者專家審查，其審查結果作為評定研究或其他專業實務(含教學實務)成績之參考依據，各級教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性外，應尊重學者專家之判斷結果；各級教評會除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對送審教師專業學術能力以多數決方式否決。</p> <p>各級教評會違反前項規定者，上級教評會應不予核備並發回原教評會重新審</p>	<p>本條未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>議或得由校長發回原教評會重新審議。教師專門著作(包含學位論文)、作品、成就證明、技術報告之評審項目及標準由校教評會另定之。</p>	
<p>第 18 條 其他新聘、升等作業規定如下：</p> <p>一、各級教評會應就名額、年資、教學成果等因素予以審慎斟酌。各級教評會對申請升等教師之升等資料，如有認定之疑義，應邀請申請升等教師提出書面或列席說明。</p> <p>二、系級教評會審查前得邀請每一送審教師，以送審代表著作為題作學術演講。</p> <p>三、專門著作送請外審委員審查，對外審委員、評審過程及外審委員之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。</p> <p>四、各級教評會對升等或新聘審查未通過之送審教師，應具體敘明其理由以書面通知送審教師。如為升等資格審查案應告知送審教師對決定不服時之申覆及申訴管道及程序。</p> <p>五、各級教評會審議升等或新聘案之迴避原則另定於本校教師評審委員會設置辦法。</p> <p>六、送審教師或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或有其他干擾教評會委員、外審委員或審查程序情節嚴重者或違反送審教師資格相關規定者，應即停止其資格審查程序，並依本校教師違反送審教師資格規定處理辦法相關規定辦理。</p>	<p>第 18 條 其他新聘、升等作業規定如下：</p> <p>一、各級教評會應就名額、年資、教學成果等因素予以審慎斟酌。各級教評會對申請升等教師之升等資料，如有認定之疑義，應邀請申請升等教師提出書面或列席說明。</p> <p>二、系級教評會審查前得邀請每一送審教師，以送審代表著作為題作學術演講。<u>申請 110 學年度以後升等教授者，院級教評會應安排送審教師以送審代表著作為題公開演講，並得納入綜合參考。</u></p> <p>三、專門著作送請外審委員審查，對外審委員、評審過程及外審委員之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。</p> <p>四、各級教評會對升等或新聘審查未通過之送審教師，應具體敘明其理由以書面通知送審教師。如為升等資格審查案應告知送審教師對決定不服時之申覆及申訴管道及程序。</p> <p>五、各級教評會審議升等或新聘案之迴避原則另定於本校教師評審委員會設置辦法。</p> <p>六、送審教師或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或有其他干擾教評會委員、外審委員或審查程序情節嚴重者或違反送審教師資格相關規定者，應即停止其資格審查程序，並依本校教師違反送審教師資格規定處理辦法相關規定辦理。</p>	<p>刪除現行條文第 1 項第 2 款劃底線文字：升等教授職級個別必要條件將另定於本校專任教師新聘及升等計分標準。</p>
<p>同現行條文</p>	<p>第 19 條 申請升等教師對評審結果有異議時，得向各級教評會提出書面申覆，或向教師</p>	<p>本條未修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>申訴評議委員會提出申訴，申覆及申訴辦法另訂定之。</p> <p>申請升等教師於本校三級教評會審查程序未完成前或經人資室報請教育部保留起資時，不得再次申請同一等級教師資格審查。</p>	
同現行條文	<p>第 20 條</p> <p>由教育部、科技部資聘之講座、客座教授、副教授或客座學者專家均依其聘約規定聘任。</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第 21 條</p> <p>本辦法未規定事項，悉依專科以上學校教師資格審定辦法及有關規定辦理。</p>	本條未修正。
同現行條文	<p>第 22 條</p> <p>本辦法經校務會議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。</p>	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明																								
同現行條文	附表 升等 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學、研究及服務輔導之各細項核給計分標準和最低標準依本校「專任教師新聘及升等計分標準」辦理。</li> <li>● 系級或院級教評會總分 = (教學成績*0.3) + (研究成績*0.4) + (服務輔導成績*0.1) + (教評委員成績*0.2) ; 80 分及格。</li> </ul>	本表未修正。																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 568 836 672">適用各類別</th> <th data-bbox="836 568 975 672">各分項成績</th> <th data-bbox="975 568 1342 672">計算公式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 678 836 887">           自然生物醫學科學類            口腔醫學科學類         </td> <td data-bbox="836 678 975 887">教學成績</td> <td data-bbox="975 678 1342 887">(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 887 836 1095">           護理科學類            保健復健醫療管理科學類         </td> <td data-bbox="836 887 975 1095">研究成績</td> <td data-bbox="975 887 1342 1095">(研究細項計分核給總分÷申請升等職級研究最低標準) x 80 (最高 100 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1095 836 1303"></td> <td data-bbox="836 1095 975 1303">服務輔導成績</td> <td data-bbox="975 1095 1342 1303">(服務輔導細項計分核給總分÷申請職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1303 836 1512">           社會人文科學類            通識教育類         </td> <td data-bbox="836 1303 975 1512">教學成績</td> <td data-bbox="975 1303 1342 1512">(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1512 836 1628"></td> <td data-bbox="836 1512 975 1628">研究成績</td> <td data-bbox="975 1512 1342 1628">符合論文之必要條件即以 80 分計</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1628 836 1836"></td> <td data-bbox="836 1628 975 1836">服務輔導成績</td> <td data-bbox="975 1628 1342 1836">(服務輔導細項計分核給總分÷申請升等職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1836 836 2092">           自然生物醫學科學類            口腔醫學科學類            護理科學類         </td> <td data-bbox="836 1836 975 2092">系級或院級教評會委員綜合評分評比等</td> <td data-bbox="975 1836 1342 2092"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%委員勾選推薦以上等第核給 100 分</li> <li>• 達 99%~90%委員勾選推薦以上等第核給 90 分</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		適用各類別	各分項成績	計算公式	自然生物醫學科學類 口腔醫學科學類	教學成績	(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)	護理科學類 保健復健醫療管理科學類	研究成績	(研究細項計分核給總分÷申請升等職級研究最低標準) x 80 (最高 100 分)		服務輔導成績	(服務輔導細項計分核給總分÷申請職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)	社會人文科學類 通識教育類	教學成績	(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)		研究成績	符合論文之必要條件即以 80 分計		服務輔導成績	(服務輔導細項計分核給總分÷申請升等職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)	自然生物醫學科學類 口腔醫學科學類 護理科學類	系級或院級教評會委員綜合評分評比等	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%委員勾選推薦以上等第核給 100 分</li> <li>• 達 99%~90%委員勾選推薦以上等第核給 90 分</li> </ul>
	適用各類別		各分項成績	計算公式																						
	自然生物醫學科學類 口腔醫學科學類		教學成績	(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)																						
	護理科學類 保健復健醫療管理科學類		研究成績	(研究細項計分核給總分÷申請升等職級研究最低標準) x 80 (最高 100 分)																						
			服務輔導成績	(服務輔導細項計分核給總分÷申請職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)																						
	社會人文科學類 通識教育類		教學成績	(教學細項計分核給總分÷申請升等職級教學最低標準) x 80 (最高 100 分)																						
			研究成績	符合論文之必要條件即以 80 分計																						
			服務輔導成績	(服務輔導細項計分核給總分÷申請升等職級服務輔導最低標準) x 80 (最高 100 分)																						
	自然生物醫學科學類 口腔醫學科學類 護理科學類		系級或院級教評會委員綜合評分評比等	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%委員勾選推薦以上等第核給 100 分</li> <li>• 達 99%~90%委員勾選推薦以上等第核給 90 分</li> </ul>																						

	<p>保健復健醫療管理科學類</p> <p>社會人文科學類</p> <p>通識教育類</p>	<p>第：極力推薦、推薦、勉予推薦、不推薦</p> <p><b>僅極力推薦和推薦等第列入計分</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 達 89%~80%委員勾選推薦以上等第核給 80 分</li> <li>• 達 79%~70%委員勾選推薦以上等第核給 70 分</li> <li>• 達 69%~60%委員勾選推薦以上等第核給 60 分</li> <li>• 其餘以此類推</li> </ul>
--	--	--	--